

Jono Totoraičio pagrindinėje mokykloje jau prieš šv. Kalėdas vyko gerumo savaitė, kurios metu kvietėme mokinius aukoti įvairias kanceliarines prekes, kurias dovanosime Gelgaudiškio specialiosios mokyklos mokiniams.

Dėkojame visiems, kurie moka užjausti ir dalijasi savo gerumu su kitais.

Organizatoriai

MARIJAMPOLĖS JONO TOTORAIČIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU

Marijampolės Jono Totoraičio
pagrindinės mokyklos direktorė

Renata Stebuliauskienė

SAUSIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

2012 m. sausio 2 d. Nr. 2-
Marijampolė

| Eil. nr. | Data | Laikas | Vieta | Renginio pavadinimas | Atsakingas |
|---|------|------------|---------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI, PASITARIMAI | | | | | |
| 1. | 2 d. | 11.00 val. | Aktų s. | Pedagogų tarybos posėdis. | R. Stebuliauskienė, A. Mikuckis, S. Šimonėlienė, E. Tulickas |
| 2. | 3 d. | 11.00 val. | 20 kab. | Bendrojo ugdymo įstaigų mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendrojo plano projekto viešojo svarstymo organizavimo grupės | A. Mikuckis |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|------------|-----------------|---|--|
| | | | | posėdis. | |
| 3. | 3 d. | 17.00 val. | 21 kab. | Mokyklos tarybos posėdis. | S. Sajetauskienė |
| 4. | 4 d. | 10.00 val. | Aktų s. | Susirinkimas (Susitarimo dėl švietimo įstaigos darbuotojų ir kitų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo pasirašymas). | R. Stebuliauskienė |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | 2, 17, 31d. | 14.00 val. | Direktorės kab. | Direkcinės tarybos posėdis. | R. Stebuliauskienė |
| 6. | 9, 16 d. | 9.40 val. | Aktų s. | Informacijos sklaida. | R. Stebuliauskienė |
| 7. | 23, 30 d. | 9.40 val. | Aktų s. | Informacijos sklaida. | S. Šimonėlienė |
| 8. | 10, 17, 24, 31 d. | 10.50 val. | 21 kab. | Klasių seniūnų bei Mokinių tarybos pasitarimai. | S. Šimonėlienė, V. Kupčikienė |
| 9. | 10, 17, 24, 31 d | 9.40val. | 21 kab. | Audito grupės pasitarimas. | S. Šimonėlienė, audito grupės nariai |
| 10. | 11 d. | 10.50 val. | Aktų s. | 10 klasių mokinių susirinkimas dėl PUPP tvarkos. | S. Šimonėlienė |
| 11. | 17 d. | 14.30 val. | 21 kab. | Vaiko gerovės komisijos posėdis. | E. Tulickas, komisijos nariai |
| 12. | 11 d. | 9.40 val. | 21 kab. | 5 klasių auklėtojų pasitarimas. | S. Šimonėlienė |
| 13. | 12 d. | 9.40 val. | 21 kab. | 8–10 klasių auklėtojų pasitarimas. | S. Šimonėlienė |
| 14. | 25 d. | 18.00 val. | Aktų s. | Susitikimas su būsimų pirmokų tavais. | E. Tulickas, S. Adomauskienė, A. Prišmantienė, R. Skirkevičienė |
| METODINĖ VEIKLA | | | | | |
| 15. | 25 d. | 9.40 val. | 25 kab. | Socialinių mokslų metodinės grupės posėdis. | S. Šimonėlienė, R. Paltanavičienė |
| 16. | 26 d. | 10 val. | 34 kab. | Dorinio ugdymo ir menų metodinės grupės posėdis. | S. Šimonėlienė, E. Jasiūnienė |
| 17. | 9 d. | 10.00 val. | 8 kab. | Pradinių klasių metodinės grupės posėdis. | E. Tulickas, L. Stankevičienė |
| RENGINIAI | | | | | |
| 18. | 9 d. | 11.15 val. | 1a kl. | Akcija „Esu matomas tamsiu paros metu” 1b klasės mokiniams: | E. Tulickas, |

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|------------|------------------|---|--|
| | | | | – Filmo peržiūra – Atšvaitų dalinimas | R. Blaškevičienė |
| 19. | 10 d. | | Stendas 1 aukšte | Stendas „Gripas, ir kaip jo išvengti“. | E. Tulickas, R. Blaškevičienė |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20. | 9–23 d. | | Biblioteka | Pirmųjų klasių mokinių supažindinimas su biblioteka ir skaitykla, naujų skaitytojų priėmimas. | A. Mikuckis, R. Baltramonaitienė, K. Plečkaitienė |
| 21. | 9–27 d. | | Biblioteka | Naujų knygų pristatymas pradinių klasių mokiniams. | A. Mikuckis, K. Plečkaitienė |
| 22. | 12, 19 d. | 14.05 val. | 13 kab. | 9 kl. Profesinis informavimas „Kaip suplanuoti savo karjerą?“. | S. Šimonėlienė, S. Ivanauskaitė |
| 23. | 13 d. | | Biblioteka | Stendas Laisvės gynėjų diena paminėti. | A. Mikuckis, R. Baltramonaitienė |
| 24. | 13d. | | | Atminimo diena mokykloje skirta Laisvės gynėjų diena paminėti. | S. Šimonėlienė, V. Kupčikienė, Klasių auklėtojai |
| 25. | 18 d. | 11.00 val. | Aktų s. | Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ III etapo koncertas-atranka. | R. Stebuliauskienė |
| 26. | 24 d. | 9.00 val. | 8 kab. | 3–4 klasių matematikos olimpiada. | E. Tulickas, S. Adomauskienė, A. Prišmantienė, R. Skirkevičienė |
| 27. | Data bus tikslinama | | | 10 klasių mokinių susitikimas su Vilkaviškio vyskupijos Šeimos centro direktore L. Braukyliene. | S. Šimonėlienė, 10 klasių auklėtojos |
| 28. | 12 d. | | Aktų s. | Tempimo ir atsipalaidavimo pratimai. Užsiėmimą ves Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė Daiva Mekionytė – Čepavičienė. | R. Blaškevičienė |
| 29. | 14 d. | 10.05 val. | 1 kl. | Programa „Burnos higienos ugdymas“. Praktiniai užsiėmimai 1kl. mokiniams lavinant burnos priežiūros įgūdžius. | E. Tulickas, R. Blaškevičienė |
| KITA VEIKLA | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|----------|----------------|----------|---|---|
| 30. | 2–6 d. | | | 6–7 klasių mokinių, atvykusių mokytis nuo 2011-09-01, mokymosi pasiekimai. | A. Mikuckis, klasių vadovai |
| 31. | 3 d. | Iki 15.00 val. | | 6–7 klasių mokinių gruodžio mėn. pamokų lankomumo ataskaitos dėl nepateisintų pamokų. | A. Mikuckis, klasių vadovai |
| 32. | 3 d. | Iki 15.00 val. | | 5, 8–10 klasių mokinių gruodžio mėn. pamokų lankomumo ataskaitos | S. Šimonėlienė, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | dėl nepateisintų pamokų. | klasių vadovai |
| 33. | 3 d. | | | Informacijos Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto departamentui apie mokinių migraciją parengimas. | A. Mikuckis |
| 34. | 5 d. | | | Informacijos Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie mokyklos nelankančius mokinius parengimas. | A. Mikuckis |
| | 31 d. | Iki 14.50 val. | | 1–10 klasių mokinių 1-ojo pusmečio pažymių išvedimas. | A. Mikuckis, E. Tulickas S. Šimonėlienė |
| 35. | 31 d. | 13.30 val. | Valgykla | Valgyklos maisto produktų inventorizacija. | A. Mikuckis, inventorizacijos komisijos nariai |
| VEIKLOS PRIEŽIŪRA | | | | | |
| 36. | 1–30 d. | | | Direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo ūkiui veiklos priežiūra. Veikla tiesiogiai susijusi su ugdymo procesu, mokinių drausmė, direktoriaus pavaduotojų, darbuotojų drausmė, pareiginių nuostatų funkcijų atlikimas. | R. Stebuliauskienė |
| 37. | 1–30 d. | | | Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, aplinkos darbuotojų darbo drausmės, darbo funkcijų atlikimo priežiūra. Darbo drausmė, pareiginių nuostatų funkcijų atlikimas. Mokyklos mikroklimatas. | R. Stebuliauskienė |
| 38. | 1–30 d. | | | Finansų veiklos priežiūra. Dokumentai, banko sąskaitų likučiai, sąmatų vykdymas. | R. Stebuliauskienė |
| 39. | 16–20 d. | | | Matematikos ugdymo turinys 7 klasėse. | A. Mikuckis |
| 40. | 9–31 d. | | | Mokyklos lankymas. | A. Mikuckis, |

| | | | | | |
|-----|---------|---|---|---|--|
| | | | | Pamokų lankomumas, vėlavimas į pamokas. | E. Tulickas S. Šimonėlienė |
| 41. | 9–31 d. | | | Veiklos dokumentų tvarkymas. 1–10 klasių elektroninio dienyno tvarkymas. | A. Mikuckis, E. Tulickas, S. Šimonėlienė |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 42. | 9–31 d. | | | Mokytojų ir mokinių budėjimo mokyklos koridoriuose kokybė. | A. Mikuckis, E. Tulickas, S. Šimonėlienė |
| 43. | 9–31 d. | | | Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas mokykloje. Logopedo veiklos patikra. | E. Tulickas |
| 44. | 9–31 d. | | | 10 klasių mokinių pasiekimų analizė. Pasirengimo PUP su mokytojais aptarimas. Lietuvių k. ir matematikos rezultatų aptarimas. | S. Šimonėlienė |

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Egidijus Tulickas